*Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2023*

*Dyrektora Żłobka Miejskiego w Iławie*

*z dnia 7 kwietnia 2023 r.*

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W IŁAWIE**

*Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego w Iławie , obowiązki rodziców i Żłobka.*

***Podstawa prawna:***

* Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204).
* Statut Żłobka Miejskiego w Iławie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr X/103/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego.
* Uchwała nr XLV/515/22 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 marca 2022 r. o zmianie uchwały o utworzeniu Żłobka Miejskiego w Iławie, wprowadzającej zmiany w Statucie Żłobka Miejskiego w Iławie stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/103/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Iławie.

**§ 1**

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta Iławy.
2. Żłobek Miejski w Iławie sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia

życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Iławie nie podlegają rekrutacji -

rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

1. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca, na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU**

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
2. Harmonogram rekrutacji do Żłobka na nowy rok szkolny ustalany jest co rocznie i podawany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka oraz na stronie internetowej miastoilawa.pl i BIP Żłobka Miejskiego w Iławie.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).
6. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, zostaje utworzona lista rezerwowa dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych.
7. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej.
8. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Żłobek dysponuje

wolnymi miejscami.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka z oświadczeniami.*  Karta zgłoszenia dostępna jest w placówce oraz na stronie internetowej: miastoilawa.pl i BIP Żłobka Miejskiego w Iławie.
2. Do karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie punktowanych kryteriów.
3. Podpisaną kartę zgłoszenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające składa się osobiście w siedzibie Żłobka w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

**§ 4**

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

1. Rekrutacji podlegają:
	1. dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Iławy;
	2. dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3;
2. Punktacja za spełnienie kryteriów naboru do Żłobka oraz określenie sposobu jej udokumentowania w procesie rekrutacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM NABORU | PUNKTACJA | SPOSÓB DOKUMENTACJI |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne | 40 pkt | orzeczenie o niepełnosprawności |
| Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) | 40 pkt | oświadczenie rodziców |
| Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędu Skarbowego w Iławie | 1 rodzic – 15 pkt2 rodziców – 30 pktrodzic samotnie wychowujący – 30 pkt | pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego, lub z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej |
| Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie miasta Iława | 1 rodzic – 10 pkt2 rodziców – 20 pktrodzic samotnie wychowujący – 20 pkt | zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie miasta Iławy (przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu). |
| Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji | 1 rodzic – 10 pkt2 rodziców – 20 pktrodzic samotnie wychowujący – 20 pkt | - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności-orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji. |
| Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji | 15 pkt | - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności- orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji. |
| Dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym, | 1 rodzic – 10 pkt2 rodziców – 20 pktrodzic samotnie wychowujący – 20 pkt | - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w okresie rekrutacyjnym, umowa cywilnoprawna lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.- zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym |
| Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych | 10 pkt | - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447 ze zm.) |
| Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka | 5 pkt | - oświadczenie rodziców |

1. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

**§ 5**

**PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.
2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. weryfikacja *Kart zgłoszeń* o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
	2. ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
	3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych i kandydatów zakwalifikowanych, a nieprzyjętych do żłobka poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka.
	4. sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji,
	5. *Karty zgłoszeń* o przyjęcie dziecka do żłobka wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, oświadczeń itp.) z powodu niespełnienia wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.
3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.